

Số: /TB-HĐND

Phong Quang, ngày 10 tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị kỳ họp chuyên đề tháng 9 năm 2025 HĐND xã Phong Quang khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Sau khi xem xét Tờ trình số 17/TTr-UBND ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang, về việc tổ chức kỳ họp chuyên đề tháng 9 năm 2025 HĐND xã Phong Quang khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026. Ngày 10/9/2025, Thường trực HĐND xã tổ chức phiên họp để thống nhất nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị các điều kiện liên quan tổ chức kỳ họp chuyên đề tháng 9 năm 2025 HĐND xã Phong Quang khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Nội dung cụ thể như sau:

#### I. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾN HÀNH KỲ HỌP

- 1. Thời gian:** 7h30' ngày 16/9/2025 (thứ 3)
- 2. Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân xã Phong Quang.

#### II. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG TRÌNH KỲ HỌP

##### 1. Tờ trình dự thảo nghị quyết do UBND xã trình

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách địa phương và phân bổ, điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách xã Phong Quang năm 2025.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phân bổ kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 xã Phong Quang.
- Tờ trình và dự thảo nghị quyết phân bổ kế hoạch vốn đầu tư phát triển và kế hoạch vốn chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025.

##### 2. Tờ trình dự thảo nghị quyết do HĐND xã trình

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết ban hành quy chế làm việc HĐND xã.
- Tờ trình và dự thảo nghị quyết quy định về nội quy kỳ họp HĐND.
- Tờ trình và dự thảo nghị quyết miễn nhiệm đại biểu HĐND xã Phong Quang khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Một số nội dung khác (nếu có).

##### 3. Các báo cáo của các Ban HĐND xã

Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã về các nội dung tại mục 1 và mục 2 phần II Thông báo này

#### III. CÁC NGHỊ QUYẾT DỰ KIẾN THÔNG QUA TẠI KỲ HỌP

- Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách địa phương và phân bổ, điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách xã Phong Quang năm 2025.

- Nghị quyết phân bổ kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 xã Phong Quang.

- Nghị quyết phân bổ kế hoạch vốn đầu tư phát triển và kế hoạch vốn chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025.

- Nghị quyết ban hành quy chế làm việc HĐND xã.

- Nghị quyết ban hành nội quy kỳ họp HĐND xã.

- Nghị quyết miễn nhiệm đại biểu HĐND xã Phong Quang khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

- Một số nghị quyết khác (nếu có).

#### **IV. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP**

**1. Thường trực HĐND xã:** Theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị cho kỳ họp.

##### **2. UBND xã**

- Phân công và đôn đốc các cơ quan liên quan chuẩn bị các tờ trình và dự thảo nghị quyết theo mục II, III nêu trong thông báo và các văn bản liên quan, gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã ngày **10/9/2025** để in ấn gửi các Ban HĐND xã thẩm tra theo quy định.

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn thông báo nội dung kỳ họp trên cổng thông tin điện tử xã trước 03 ngày diễn ra kỳ họp.

- Đưa tin về diễn biến và kết quả kỳ họp trên cổng thông tin điện tử xã.

##### **3. Các Ban HĐND xã**

*3.1. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã:* Thẩm tra tờ trình và dự thảo Nghị quyết sau:

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách địa phương và phân bổ, điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách xã Phong Quang năm 2025.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phân bổ kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 xã Phong Quang.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết phân bổ nguồn vốn đầu tư công, các nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về quy chế làm việc của HĐND xã.

*3.2. Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã:* Thẩm tra tờ trình và dự thảo Nghị quyết về nội quy kỳ họp HĐND xã.

**4. Văn phòng HĐND và UBND xã:** Tham mưu cho HĐND, UBND chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ họp.

- Chuẩn bị đĩa chào cờ, tăng âm, micro, loa đài phục vụ kỳ họp.

- Gửi giấy triệu tập đại biểu HĐND + dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp trước ngày **11/9/2025**.

- Gửi giấy mời đại biểu dự kỳ họp trước ngày **11/9/2025**.
- Nội dung tuýp chữ:

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ PHONG QUANG KHOÁ I,  
NHIỆM KỲ 2021 - 2026  
KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ THÁNG 9 NĂM 2025**

*Phong Quang, ngày 16 tháng 9 năm 2025*

**5. Các cơ quan, đơn vị liên quan:** Phối hợp chuẩn bị cho kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã.

**6. Đề nghị các vị đại biểu HĐND xã tích cực, chủ động nghiên cứu, các văn bản, tài liệu và chuẩn bị ý kiến phát biểu tại kỳ họp.**

**V. DỰ KIẾN CÁC MỐC THỜI GIAN**

1. Nội dung tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo đúng quy định, gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất là 16 giờ ngày **10/9/2025** để in ấn gửi các Ban HĐND thẩm tra.

2. Hồ sơ tài liệu kỳ họp gửi Thường trực HĐND, gửi các Ban thẩm tra chậm nhất 15 giờ ngày **11/9/2025**. Các Ban thẩm tra, hoàn thành báo cáo chậm nhất ngày **14/9/2025**.

3. Hồ sơ, tài liệu kỳ họp gửi các vị đại biểu HĐND xã, gửi Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thường trực Đảng uỷ xã trước ngày **14/9/2025**.

**VI. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý**

- Các cơ quan được phân công soạn thảo văn bản, trình kỳ họp gửi văn bản về Văn phòng HĐND và UBND xã theo đúng các mốc thời gian quy định.

- Trong quá trình chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Thường trực HĐND xã để xem xét, giải quyết kịp thời.

Thường trực HĐND xã thông báo nội dung, chương trình kỳ họp chuyên đề tháng 9 năm 2025 để đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện, chuẩn bị tốt theo nội dung, chương trình đề ra./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Thường trực HĐND tỉnh;
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Uỷ ban MTTQ VN xã;
- Các Ban, Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

*Gửi bản giấy:*

- Thường trực HĐND xã;
- Lưu: VT, TH, HSKH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đàm Thị Thu Hà**